



**فرم استعلام آموزشی و انضباطی**  
**صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سر دبیر نشریات دانشگاهی**

شماره : .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

**استعلام آموزشی:**

**الف - صاحب امتیاز**

بدین وسیله گواهی می گردد. جناب آقای / سرکار خانم ..... به شماره دانشجویی / پرسنلی .....  
۱- در سال جاری مشغول به تحصیل / عضو هیئت علمی / مدیر یکی از واحدهای اداری در دانشگاه می باشد  نمی باشد

**ب - مدیر مسئول**

بدین وسیله گواهی می گردد جناب آقای / سرکار خانم ..... به شماره دانشجویی / پرسنلی .....  
۱- در سال جاری مشغول به تحصیل / عضو هیئت علمی / مدیر یکی از واحدهای اداری در دانشگاه می باشند  نمی باشند   
۲- دونیمسال تحصیلی، حداقل ۲۸ واحد درسی (دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته) گذرانده است  نگذرانده است   
۳- از لحاظ آموزشی به صورت ۲ نیمسال متوالی یا ۳ نیمسال متناوب مشروط نشده است  شده است

**ج) سر دبیر**

بدین وسیله گواهی می گردد جناب آقای / سرکار خانم ..... به شماره دانشجویی / پرسنلی .....  
۱- در سال جاری مشغول به تحصیل / عضو هیئت علمی / مدیر یکی از واحدهای اداری در دانشگاه می باشند  نمی باشند   
۲- دونیمسال تحصیلی حداقل ۲۸ واحد درسی (دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته) گذرانده است  نگذرانده است   
۳- از لحاظ آموزشی به صورت ۲ نیمسال متوالی یا ۳ نیمسال متناوب مشروط نشده است  شده است

**اداره آموزشی دانشکده**

**۲- استعلام انضباطی**

**الف - صاحب امتیاز**

بدین وسیله گواهی می گردد جناب آقای / سرکار خانم ..... به شماره دانشجویی / پرسنلی .....  
دارای سابقه محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده (دانشجویان و کارکنان) / انفصال موقت از خدمت (اعضای هیئت علمی) نمی باشد  می باشد

**ب - مدیر مسئول**

بدین وسیله گواهی می گردد جناب آقای / سرکار خانم ..... به شماره دانشجویی / پرسنلی .....  
دارای سابقه محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده (دانشجویان و کارکنان) / انفصال موقت از خدمت (اعضای هیئت علمی) نمی باشد  می باشد

**ج - سر دبیر**

بدین وسیله گواهی می گردد جناب آقای / سرکار خانم ..... به شماره دانشجویی / پرسنلی .....  
دارای سابقه محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده (دانشجویان و کارکنان) / انفصال موقت از خدمت (اعضای هیئت علمی) نمی باشد  می باشد

**کمیته انضباطی دانشجویان / هیات بدوی انتظامی / کمیته تخلفات اداری**

درخواست نشریه ..... به صاحب امتیازی ..... و مدیر مسئولی ..... در مورخ ..... به صورت کامل  ناقص  تحویل دبیر خانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه گردید .

**دبیر خانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه**