



تاریخ:
شماره:
پیوست:

مدیر محترم فرهنگی دانشگاه بناب

با سلام و احترام ، خواهشمند است جهت برگزاری برنامه پیشنهادی این تشکل / کانون / انجمن علمی جهت طرح در شورای فرهنگی با مشخصات زیر اقدامات مقتضی را معمول فرمائید.

عنوان برنامه: درخواست کننده: زمان برگزاری:
روز: مورخ: از ساعت الی مکان برگزاری: پیش بینی تعداد نفرات شرکت کننده: نام و مشخصات (رزومه) میهمان برنامه و اهداف برگزاری برنامه پیوست شود.

✓ سبب برنامه :

(۱) (۲) (۳) (۴) (۵)

شرح عناوین و هزینه های اجرای برنامه:

ردیف	عنوان هزینه ها	بودجه درخواستی	بودجه مصوب شورا

تاریخ و امضاء تحویل به کارشناس مربوطه

تاریخ و امضاء شماره تماس

دبیر تشکل / کانون / انجمن علمی

✓ اخذ مجوز قطعی حداقل باید ۲۰ روز قبل از برگزاری مراسم اقدام گردد.

✓ زمان مراسم نباید با وقت اذان و نماز تلاقی داشته باشد.

❖ نظریه شورای فرهنگی دانشگاه :

مدیر فرهنگی و اجتماعی
دانشگاه بناب

✓ رونوشت جهت اطلاع و هماهنگی حراست محترم